



Braniewo, dnia 20 kwietnia 2018.

Zamawiający – **Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o.** Ul. Kościelna 4a; 14 – 500 Braniewo zaprasza do złożenia oferty na **pełnienie funkcji inżyniera kontraktu nad inwestycją: Wdrożenie e-usługi w MPEC Braniewo** w ramach projektu współfinansowanego z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko – Mazurskiego na lata 2014 – 2020, oś 3 – cyfrowy region, działanie 3.1 - Działanie 3.1 Cyfrowa dostępność informacji sektora publicznego oraz wysoka jakość e-usług publicznych.

Procedura zamówienia prowadzona jest w trybie rozeznania rynku zgodnie z rozdziałem 6.5.1 *Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 – 2020* oraz w oparciu o art. 70¹ ustawy z dnia 23 kwietnia 1964r. kodeks cywilny.

I. Zamawiający:

Miejskie Przedsiębiorstwo
Energetyki Ciepłej Sp. z o.o.
Ul. Kościelna 4a
14 – 500 Braniewo
Tel. 55 644 15 15
Fax. 55 644 15 25
e-mail: biuro@mpecbraniewo.pl
<http://mpecbraniewo.pl>

II. Opis przedmiotu zamówienia:

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie kompleksowej usługi inżyniera kontraktu realizacji zadania pod nazwą: „**Wdrożenie e-usługi w MPEC Braniewo**”
2. Przedmiot zamówienia objęty jest dofinansowaniem z Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Warmińsko – Mazurskiego na lata 2014 – 2020, oś 3 – cyfrowy region, działanie 3.1 - Działanie 3.1 Cyfrowa dostępność informacji sektora publicznego oraz wysoka jakość e-usług publicznych.
3. Zakres inwestycji, na którą prowadzony będzie nadzór obejmuje:
 - 1) W ramach inwestycji Wykonawca zobowiązany będzie do opracowania i uruchomieniu usług elektronicznych oraz opublikowania wybranych z nich (wg. szczegółowych wytycznych w treści opisu każdej usługi) na platformie ePUAP, w tym: opracowanie wzorów dokumentów elektronicznych, przekazanie do publikacji w CRD, budowa formularza na podstawie opublikowanego w CRD wzoru, przygotowanie opisu usługi, przygotowanie karty usługi. Zamawiający przekaże w tym celu Wykonawcy wybrane usługi do publikacji na platformie ePUAP na

etapie realizacji umowy oraz dane dostępowe do konta podmiotu na ePUAP celem uruchomienia usług

- 2) W ramach przedmiotu zamówienia zostaną wdrożone następujące e-usługi:
 - a) usługa dostępu do faktur elektronicznych z możliwością płatności on-line;
 - b) wniosek o rozłożenie należności na raty;
 - c) usługa kontroli terminów np. legalizacji, konserwacji, czyszczenia / ciepłomierza / wodomierza ;
 - d) usługa dostępu do elektronicznego systemu powiadamiania i nadzoru (awaria sieci, monitorowanie własnego licznika, informacje o zagrożeniach i wydarzeniach);
 - e) wniosek o określenie warunków technicznych przyłączenia do sieci ciepłowniczej;
 - f) wniosek oraz umowa na dostawę/sprzedaż ciepła;
 - g) Wniosek oraz opinia odnośnie warunków modernizacji, przebudowy lub rozbudowy węzła ciepłowniczego;
 - h) usługa zgłoszenia przez klienta zaistniałego zdarzenia np. awarii;
 - i) usługa konsultacji z użytkownikami;
 - j) usługa dostępu do aktualnego wskazania licznika oraz historycznych stanów rozliczeniowych;
 - k) usługa kalendarza rezerwacji terminów (np. usługa pogotowia ciepłowniczego zrzut wody;
- 3) szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 3 do zapytania
4. Obowiązki wykonawcy w trakcie budowy:
 - a) reprezentowanie Inwestora/Zamawiającego podczas prac związanych z realizacją inwestycji.,
 - b) koordynacja poszczególnych etapów ;
 - c) wizyty w siedzibie inwestora oraz węzłach;
 - d) kontrola prawidłowości prowadzenia dokumentacji wewnętrznej oraz dokonywania w niej wpisów stwierdzających wszystkie okoliczności mające znaczenie dla właściwego procesu realizacji inwestycji,
 - e) sprawdzanie jakości wykonywanych prac, wyrobów budowlanych, a w szczególności zapobieganie zastosowaniu wyrobów budowlanych wadliwych i niedopuszczonych do obrotu i niezgodnych ze złożoną ofertą oraz opisem inwestycji. ,
 - f) sprawdzanie i odbiór wdrażania poszczególnych e – usług oraz montażu sprzętu.
 - g) przygotowanie i udział w czynnościach odbioru,
 - h) potwierdzanie prac faktycznie wykonanych oraz potwierdzenie faktu usunięcia wad,
 - i) zapobieganie roszczeniom wykonawcy prac.
 - j) rozpatrywanie roszczeń wykonawcy prac i przedstawiania stanowiska w odniesieniu do nich
 - k) rozliczenie umowy na realizację inwestycji w przypadku jej wypowiedzenia;
 - l) w przypadku, gdy wszczęty zostanie spór sądowy między Zamawiającym, a wykonawcą inwestycji, wykonawca udzieli wsparcia Zamawiającemu poprzez przedstawienie wyczerpujących informacji i wyjaśnień dotyczących sporu oraz jednoznacznego stanowiska wykonawcy co do przedmiotu sporu;
 - m) sprawdzanie dokumentów rozliczeniowych Inwestycji pod względem merytorycznym i finansowym, dokonanie opisu faktur,
 - n) monitoring i formalny nadzór nad procesem realizacji projektu pod względem zgodności z umową o dofinansowanie,



- o) przygotowanie dokumentów do odbioru końcowego Inwestycji, powiadomienie wszystkich uczestników procesu inwestycyjnego o terminie odbiorów częściowych Inwestycji oraz dokonanie odbioru końcowego Inwestycji,
 - p) sporządzenie oraz ewentualne poprawienie wniosków o płatność częściowe w systemie SL,
5. Wspólny Słownik Zamówień CPV 71.52.00.00-9 Usługi nadzoru budowlanego.

III. Termin wykonania zamówienia: od dnia podpisania umowy do 15 marca 2019r

IV. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia tych warunków

W postępowaniu nie mogą brać udziału podmioty, które powiązane kapitałowo i/lub osobowo z Zamawiającym.

Przez powiązania kapitałowe lub osobowe rozumie się wzajemne powiązania między Beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Beneficjenta lub osobami wykonującymi w imieniu Beneficjenta czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające w szczególności na:

- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
- b) posiadaniu co najmniej 10 % udziałów lub akcji,
- c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
- d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

Oświadczenie o braku powiązań kapitałowych i osobowych stanowi część formularza oferty.

V. Opis sposobu przygotowania oferty

- 1) Wykonawca powinien sporządzić ofertę na formularzu załączonym do niniejszego zapytania (Załącznik nr 1).
- 2) Oferta powinna być: opatrzona pieczętką firmową, posiadać datę sporządzenia, zawierać adres lub siedzibę oferenta, numer telefonu, numer NIP, podpisana czytelnie przez Wykonawcę lub osobę przez niego upoważnioną.
- 3) Wykonawca w treści oferty winien określić cenę brutto w PLN z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
- 4) Do oferty należy dołączyć:
 - a) pełnomocnictwo, jeśli z załączonych dokumentów nie będzie wynikało upoważnienie do reprezentacji Wykonawcy.

VI. Miejsce oraz termin składania ofert

- 1) Oferty na wykonanie zamówienia należy składać w sekretariacie Zamawiającego – Miejskie Przedsiębiorstwo Energetyki Ciepłej Sp. z o.o. ul. Kościelna 4a; 14 – 500 Braniewo do dnia 30 kwietnia 2018r do godziny 11:00.
- 2) Oferta musi być złożona w zaklejonej kopercie z napisem: „Zapytanie ofertowe na **pełnienie funkcji inżyniera kontraktu nad inwestycją: Wdrożenie e-usługi w MPEC Braniewo**”



VII. Osoby do kontaktu:

Monika Rymkiewicz tel. 55 644 15 15

VIII. Ocena ofert

Zamawiający dokona oceny ofert na podstawie poniżej przedstawionych kryteriów oceny ofert:

1. Oferty zostaną ocenione wg punktacji od 1 do 100, w sposób następujący:
 - a) całościowa cena brutto wykonanej usługi (waga 90 %) - od 0 - 90 pkt., w cenie należy uwzględnić wszystkie koszty wykonania zlecenia,
metodologia obliczania pkt. ceny = (cena najniższa /cena oferowana) *90 pkt
 - b) termin płatności (waga 10 %)

Termin realizacji	punkty
do 7 dni od daty dostarczenia faktury	0 pkt.
do 14 dni od daty dostarczenia faktury	4 pkt.
do 21 dni od daty dostarczenia faktury	7 pkt.
do 30 dni od daty dostarczenia faktury	10 pkt.

2. Po ustaleniu punktów w poszczególnych kryteriach nastąpi ich zsumowanie. Zostanie wybrana oferta o najwyższej liczbie punktów.

IX. Przesłanki do aneksowania umowy

1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany umowy w przypadku:
 - 1) zmiany obowiązujących przepisów prawnych mających wpływ na termin lub zakres zamówienia;
 - 2) zmiany terminu na skutek działań osób trzecich lub organów władzy publicznej, które spowodują przerwanie lub czasowe zawieszenie realizacji głównego zamówienia;
 - 3) zmiany terminu w przypadku wystąpienia okoliczności, których żadna ze stron nie mogła przewidzieć pomimo zachowania należytej staranności (np. wyniki ewentualnych wykopalisk archeologicznych).
 - 4) Wstrzymania prac w zakresie inwestycji głównej, a tym samym realizacji usługi;
 - 5) W przypadku przesunięcia terminu zawarcia umowy z wykonawcą inwestycji głównej.
 - 6) zmiany podwykonawców w przypadku wystąpienia o zmianę na wniosek Zamawiającego lub Wykonawcy po uzyskaniu zgodny Zamawiającego;
 - 7) urzędowej zmiany stawki VAT, w związku ze zmianą ustawy. Zakres zmiany obejmuje jedynie wzrost wynagrodzenia o wskaźnik wzrostu stawki podatku VAT.
 - 8) zmiany oznaczenia danych Zamawiającego i/lub Wykonawcy; w przypadku zmiany danych teleadresowych, sposobu reprezentacji poprzez podanie nowych danych.



X. Dodatkowe informacje

1. W celu zapewnienia porównywalności wszystkich ofert, Zamawiający zastrzega sobie prawo do skontaktowania się z właściwymi Wykonawcami w celu uzupełnienia lub doprecyzowania ofert; ewentualnej rezygnacji z realizacji zamówienia bez podania przyczyny; negocjacji warunków zamówienia (po wyborze Wykonawcy).
2. Cena może być uznana za rażąco niską, kiedy będzie odbiegać od pozostałych cen o minimum 30%.
3. W toku oceny ofert Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę, zwróci się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
4. Zamawiający poprawi w tekście oferty oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonania poprawek, inne omyłki polegające na niezgodności oferty z warunkami zamówienia, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty. Wykonawca, którego oferta została poprawiona zostanie niezwłocznie o tym fakcie zawiadomiony przez Zamawiającego.

XI. Unieważnienie postępowania lub odstąpienie od zawarcia umowy

Zamawiający może odstąpić od zawarcia umowy w następujących przypadkach:

1. Wystąpienia okoliczności powodujących, że koszt realizacji inwestycji ulega znacznemu zwiększeniu powodującemu niemożliwość sfinansowania zamówienia;
2. Powzięcia informacji przez Zamawiającego, że Wykonawca w celu uzyskania zamówienia posługiwał się nieprawdziwymi danymi.
3. Braku ofert spełniających wymagania Zamawiającego.

Zamawiający unieważni postępowanie w następujących przypadkach :

1. nie wpłynęła żadna ważna oferta;
2. cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą Zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

XII. Załączniki

1. Wzór oferty
2. Opis inwestycji
3. Wzór umowy.